

Guatemala, 30 de noviembre de 2017
Informe de actividades

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2892-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 817-A-2017 correspondiente al mes de noviembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 206.

Actividades realizadas:

- Apoyé al encargado del renglón 011 y 021 en la solicitud de cuota mensual y cuatrimestral.
- Apoyé en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para las nóminas mensuales y adicionales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de los formularios Únicos de Movimientos de Personal -FUMP- para acciones de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la solicitud de Acuerdos Ministeriales para acciones de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la emisión de boletas de autorización de vacaciones del personal 011 y 021.
- Apoyé en el proceso administrativo para la asignación de complemento personal del renglón 011.
- Apoyé en el seguimiento de los colegiados activos del personal 011 y 021.
- Apoyé en la revisión de liquidación de nóminas mensuales y adicionales de los renglones 011 y 021.

- Apoyé en todo lo relacionado a acciones de personal OII y 021.
- Otras relacionadas a los servicios que presto.

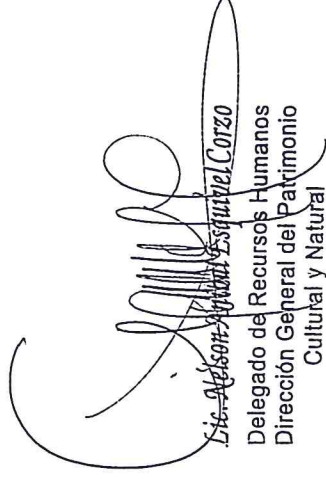
Resultados Obtenidos:

- Se agilizaron los procesos de movimiento de personal de los renglones OII.
- Se agilizo el proceso del personal nuevo contratado en el Renglón 021
- Se realizaron las gestiones para aprobación y liquidación de nómina mensual de renglón OII y 021
- Se agilizo la coordinación de vacaciones del personal.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Hellen Manuela Vasquez Sosa

Vo. Bo.


Lic. Nelson Aranda Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural